

Envoi automatique des Relevés de Comptes Gérance par email

Après avoir installé le programme ACCESS EMAIL

Par le programme 101.02 Propriétaire, faire F5 sur votre choix pour accéder à la 5^{ème} page.

| 10102-M PROPRIETAIRE - 5 EME PAGE - Divers | |
|--|-----------------|
| Numero.....: 0102 | CHOIZEL pascale |
| F1 | |
| Email.....: email@fai.fr | |
| Email CC Copie.: | |
| Releve Email...: 0 | |
| Votre choix ... IS | |

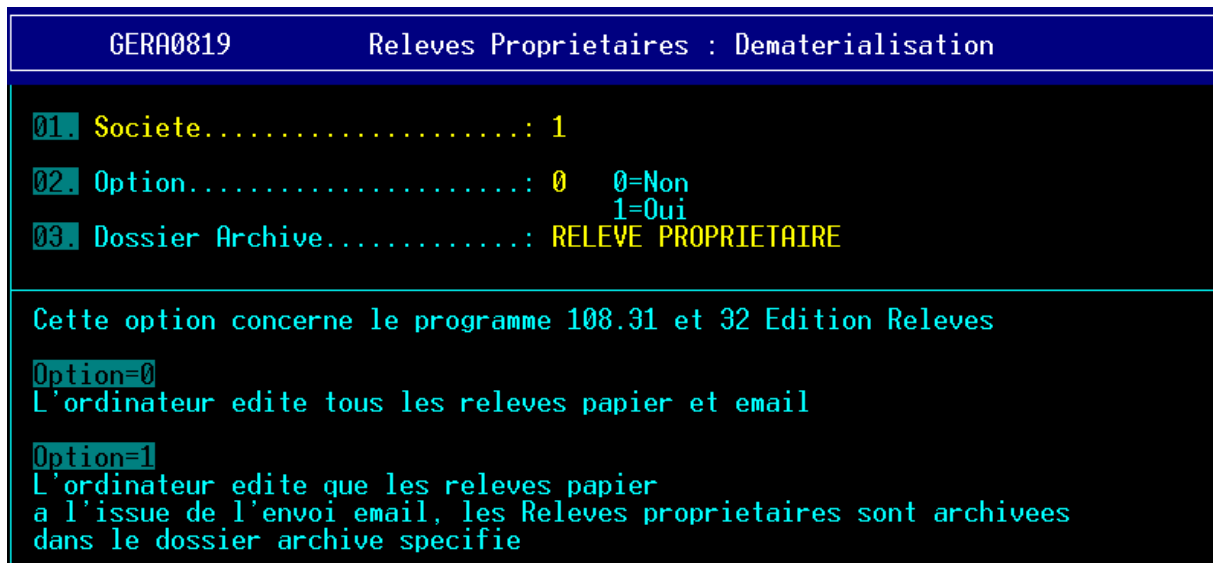
Composer l'email du propriétaire, un email pour Copie si nécessaire et O dans la zone Relevé Email
Le relevé email, vient en plus du relevé papier.

Faire l'arrêté des comptes propriétaire.

Au moment de faire le 108.32 Génération des écritures, ne pas oublier de composer le nom du fichier des envois email, ici ..\MAIL\GR0001.TXT. ce fichier viendra se mémoriser dans le répertoire MAIL qui se trouve au niveau des répertoires GE, SD, PA et IMP.

| 10832 Generation Releve par Lot | | [|] |
|---------------------------------|--|--------------------|-----------|
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | Date de Saisie Comptable (27.11.08)..: | | |
| 04 | | | |
| 05 | Rapprochement Bancaire.....: | | |
| 06 | Rapprochement Bancaire Virement.....: | | |
| 07 | | | |
| 08 | Frais Fixes Proprietaire?.....: | | |
| 09 | Edition Montant Quittance ?.....: | | |
| 10 | Date du Virement.....: | | |
| 11 | Nom du Fichier envoi email.....: | ..\MAIL\GR0001.TXT | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | 0. Ordre Numerique proprietaire.....: | | |
| 19 | Numero proprietaire debut.....: | | |
| 20 | Numero proprietaire fin.....: | | |
| | | Mem Pro | Raz Memo. |

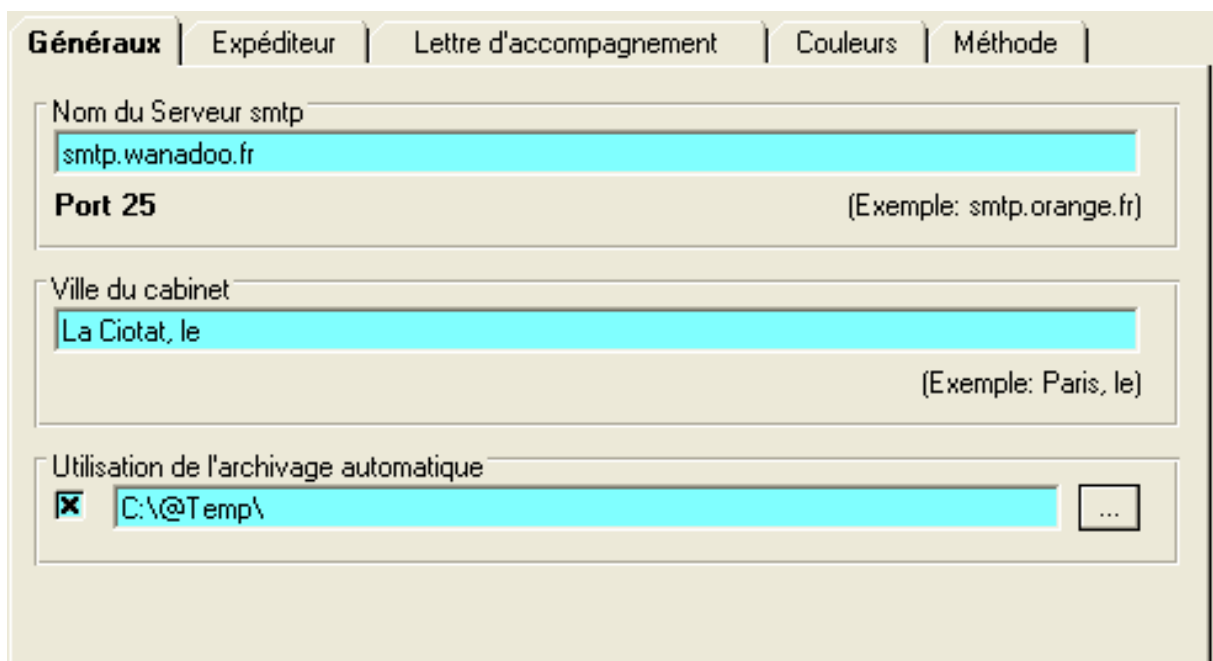
Vérifier l'option 118.09, Si l'option = 1 il n'y a plus d'édition papier pour les propriétaires en Email. Il sera possible d'archiver ces relevés par le programme Email, voir ci-après. Le dossier Archive sera un sous dossier du dossier d'archivage défini par le programme Mail.



Exécuter le programme ACCESS MAIL

Pour une première utilisation Cliquez sur <Outils><Configurer>

Saisir les 5 onglets des informations demandées



Généraux | **Expéditeur** | Lettre d'accompagnement | Couleurs | Méthode

De: (Adresse d'envoi du Cabinet)

Nom : Access Informatique
 Adresse email : accessinfor@wanadoo.fr

Cci: (Une copie invisible de tous les courriels est envoyée à l'adresse ci-dessous)

Nom : Test Email Gerance
 Adresse email : accessinfor@wanadoo.fr

Entete du Cabinet

D:\AB\MAIL\Lettres\Exemple\Entete.txt ... 56

L'entête du cabinet est le nom d'un document texte, avec un maximum de 10 lignes

Exemple

Access informatique
 18, Avenue du baguier
 13600 La Ciotat

Tél: 04.42.98.03.56
 Fax: 04.42.98.03.57

Généraux | Expéditeur | **Lettre d'accompagnement** | Couleurs | Méthode

Syndic

Situation de Compte: D:\AB\MAIL\Lettres\Exemple\S Situation Coproprietaire.txt ... 56

Gérance

Relevé propriétaire : D:\AB\MAIL\Lettres\Exemple\G Relevé de Compte.txt ... 56
 Avis Locataire : D:\AB\MAIL\Lettres\Exemple\G Avis Echeance.txt ... 56

Syndic et Gérance

Lettre d'information: D:\AB\MAIL\Lettres\Exemple\L Lettre information.txt ... 56

La lettre d'accompagnement est le nom d'un document texte, avec autant de lignes que l'on veut

Exemple

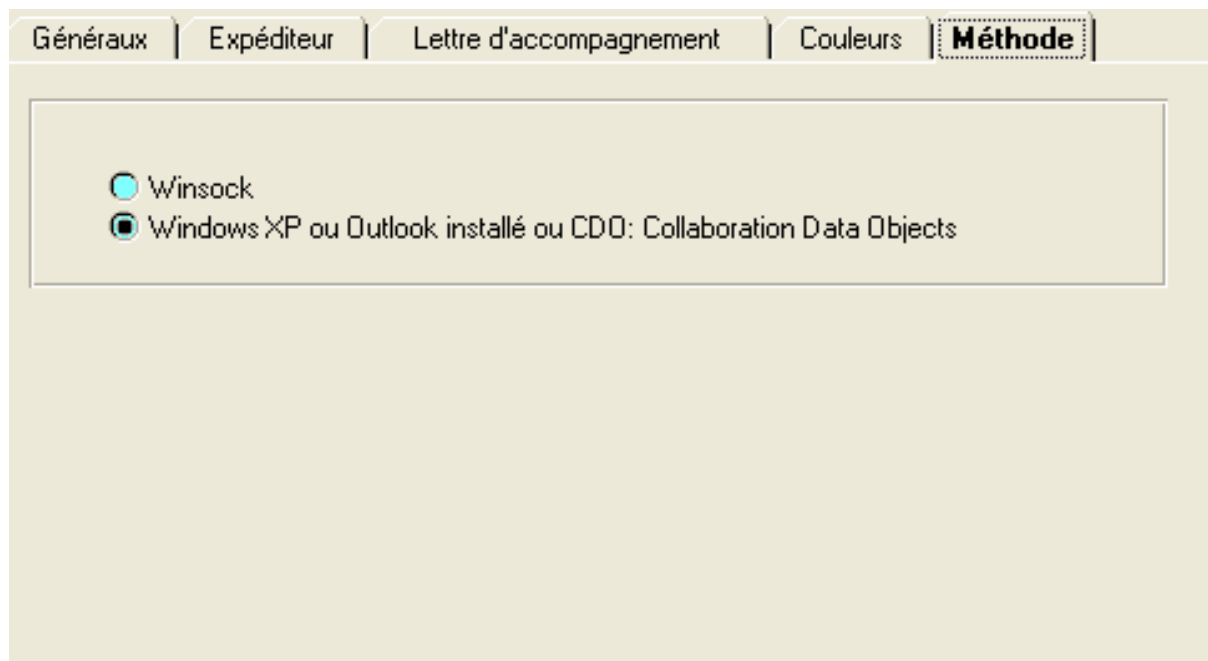
Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous, votre dernier relevé de compte.

La Comptabilité.

Méthode :

Utiliser de préférence le 2^{ème} choix CDO, plus rapide

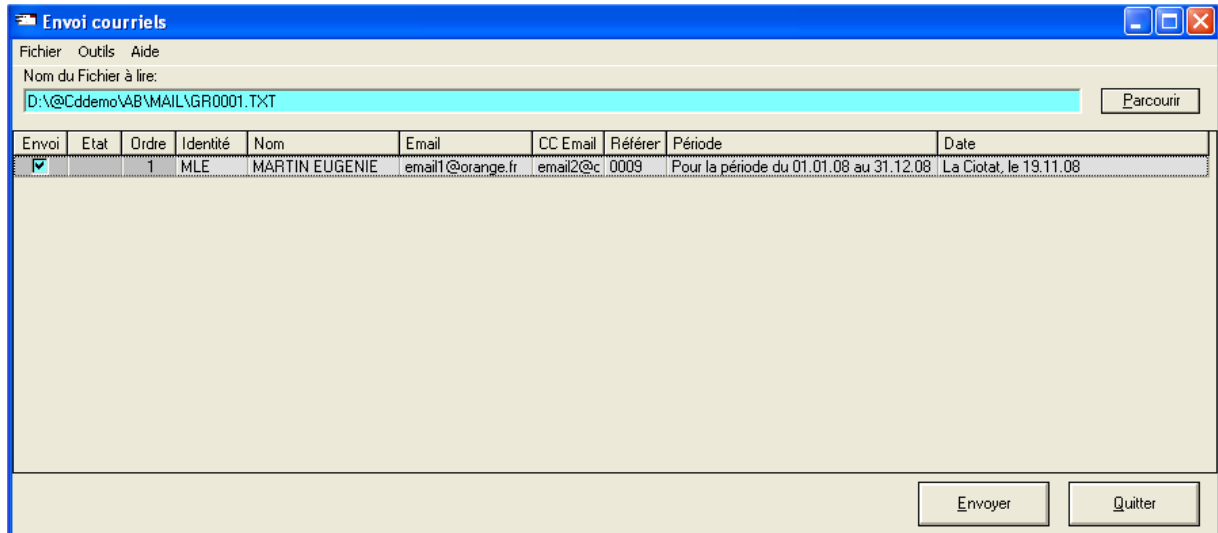


Uniquement avec le 2^{ème} choix CDO :

Les relevés de comptes des propriétaire sont aussi générés au format PDF et mis en pièces jointes (a partir de la version 3.3.3)

Cliquez sur le bouton <Parcourir>
Récupérer le fichier GR0001.TXT

Les noms s'affichent, tous cochés
Décochez les pour ne pas les envoyer



Cliquez sur le bouton <Envoyer> en bas de l'écran

Les mails envoyés possèdent un état « OK »

Faire <Fichier><Effacer les envois OK> pour ne garder que ceux en erreur.

Nota :

Vous pouvez modifier les zones affichées, ce sont elles qui seront envoyées.

Voir l'exemple d'email envoyé, sur la page suivante.

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous, votre dernier relevé de compte.

La Comptabilité.

Access informatique

18, Avenue du baguier
13600 La Ciotat

Tél: 04.42.98.03.56
Fax: 04.42.98.03.57

COMPTE DE GERANCE

MLE MARTIN EUGENIE
32 BD COPERNIC
13010 MARSEILLE

Pour la période du 01.01.08 au 31.12.08
N/Réf: 0009

La Ciotat, le 19.11.08

| DATE | LIBELLE | DEPENSES | RECETTES |
|-----------------|--|---------------|---------------|
| | 11,RUE NAPOLEON | | |
| | DUPONT JEAN ET MARTINE | | |
| 01.08 | Loyer JANVIER 2008 | | 461,01 |
| 01.08 | Provisions sur charges | | 53,36 |
| 01.08 | TAXE ORDURES MENAGERES 2007 | | 132,33 |
| 31.12.08 | Honoraires 6,00% sur 646,70 | 38,80 | |
| 31.12.08 | Tva s/Hon. 19,60% sur 38,80 | 7,60 | |
| 31.12.08 | Solde Credit 600,30 | 46,40 | 646,70 |
| | RECAPITULATIF | | |
| 31.12.08 | Vire au compte 0009 | | 600,30 |
| 31.12.08 | Notre Virement de (Francs 3937,71) Compte : CCP MARSEILLE Numero : 7778888M02 | 600,30 | |
| 31.12.08 | Solde du compte | 600,30 | 600,30 |